



## **Gemeinde Kippenheim Ortenaukreis**

Bei der Gemeinde Kippenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

### **Sachbearbeiters (m/w/d) im Rechnungsamt**

in Teilzeit (50%) unbefristet zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Unterstützung bei der Umstellung des Finanzwesens auf das Neue Kommunale Haushalts- und Rechnungswesens (NKHR)
- Stellvertretung bei den Gebühren- und Steuerveranlagungen
- Mitarbeit bei der Abrechnung des Bauhofes

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Qualifikation
- Kenntnisse im Kassenwesen
- Kenntnisse mit der SAP-Finanzsoftware und im NKHR sowie den gängigen EDV-Anwendungen
- Freude an einer selbständigen Arbeit sowie Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Teilnahme an Fortbildungen zur verantwortungsbewussten Wahrnehmung des Aufgabengebiets
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **02.03.2019** an das Bürgermeisteramt Kippenheim, Untere Hauptstraße 4, 77971 Kippenheim.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung keine Originale bei und verwenden keine kostspieligen Bewerbungsmappen, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden sämtliche Unterlagen vernichtet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Schwarz (Tel. 07825/903-33) gerne zur Verfügung.